

Vrijwilligerprotocol AVC Aardenburg

1. Inleiding

- a. Op de Algemene ledenvergadering van de AVC Aardenburg is het besluit genomen om een vrijwilligersbijdrage in te voeren vanaf seizoen 2015-2016.
- b. Dit vrijwilligersprotocol is onderdeel van de contributieregeling.

2. Reden

Het stimuleren van de leden om taken te verrichten ten behoeve van AVC Aardenburg, omdat het aantal vrijwilligers afneemt.

Het verrichten van deze taken is essentieel voor het functioneren van de vereniging en vergroot de betrokkenheid.

3. Vrijstelling

- a. Geregistreerde leden die "niet spelend lid" zijn.
- b. Gezinnen met meer dan één spelend lid tot 18 jaar in het huishouden moeten slechts voor één lid tot 18 jaar de bijdrage betalen (peildatum 31 december van het van toepassing zijnde seizoen).
- c. Personen die een vaste taak zoals genoemd onder 6 uitvoeren.
- d. Gezinnen die alleen een actieve speler hebben bij de mini's.

4. Restitutie + uitbetaling

- a. De vrijwilligersbijdrage kan worden terugverdiend door 10 uur vrijwilligerswerk te verrichten met het volbrengen van de onder 6 genoemde incidentele taken.
- b. De genoemde 10 uur stemt overeen met het drie keer uitvoeren van één van de taken, genoemd onder 5.
- c. Het is mogelijk om in overleg met het bestuur op een andere manier invulling te geven aan de 10 uur, zoals het helpen bij jeugdactiviteiten, wafels bakken of helpen bij de technische ploeg (klusjes), maar wel minimaal 10 uur op jaarbasis.
- d. Het bestuur is bevoegd om aan de hand van de bevindingen deze lijst met taken/activiteiten en de daaraan gekoppelde frequentie, duur en/of het aantal te verrichten diensten per seizoen te wijzigen.
- e. Om voor de restitutie in aanmerking te komen moet het lid of de ouder / verzorger zich vóór 1 september opgeven voor het vrijwilligerswerk voor het volgende seizoen. De opgave geschiedt via het inschrijfformulier dat via internet is te verkrijgen. Dit formulier moet worden gezonden aan de vrijwilligerscoördinator.
- f. De uitbetaling vindt plaats in de maand mei.

5. Incidentele activiteiten

- a. Kantinedienst:
- b. Schoonmaak
- c. Scheidsrechter
- d. Overige: helpen bij activiteiten of uitvoeren klusjes

6. Structurele activiteiten

- a. Lid hoofdbestuur
- b. Lid commissie
- c. Niet betaalde trainer van een elftal
- d. Leider elftal
- e. Vaste scheidsrechter
- f. Vaste grensrechter
- h. Lid van de commissie velden en onderhoud

Structureel betekent dat je minimaal 75% bij de genoemde activiteiten aanwezig bent.

7. Geen restitutie

- a. Als het lid niet is vrijgesteld en voor 1 september van elk jaar geen "meldingsformulier vrijwilligers" heeft ingevuld en ingeleverd.
- b. Als de aangemelde vrijwilliger niet het benodigde aantal uren vrijwilligerswerk heeft verricht.
- c. Als voor een bepaalde uit te voeren taak al een financiële bijdrage wordt verkregen.

8. Uitstel vrijwilligersbijdrage

- a. Leden die geregistreerd staan als vrijwilliger en het voorgaande seizoen naar behoren de taken hebben vervuld mogen de betaling opschorten onder de voorwaarde dat zij voor het daaropvolgende seizoen het aanmeldformulier weer tijdig en volledig hebben ingeleverd.
- b. Blijft het lid of ouder/verzorger in gebreke dan is de vrijwilligersbijdrage per 1 november van het seizoen direct opeisbaar.

9. Vrijwilligersfonds

Vanuit de ontvangen gelden kunnen opleidingen, attenties voor vrijwilligers worden geregeld. Ook is het positieve saldo beschikbaar voor het verrichten van betalingen aan personen die taken uitvoeren die niet door vrijwilligers kunnen worden ingevuld.

10. Rekening en verantwoording

Het vrijwilligersfonds is onderdeel van de jaarstukken van AVC Aardenburg en op de algemene ledenvergadering van AVC Aardenburg zal de penningmeester verslag doen van de baten en lasten van het vrijwilligersfonds.

11. Hoogte van de vrijwilligersbijdrage

De algemene ledenvergadering beslist elk jaar over de hoogte van de bijdrage.

12. Onvoorzien

In gevallen waarin dit protocol niet in voorziet beslist het bestuur van AVC Aardenburg